|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Порядку организации демонтажа информационных конструкций на территории городского поселения  Тутаев |

Администрация Тутаевского муниципального района

Управление архитектуры и градостроительства

**ПРЕДПИСАНИЕ**

об устранении нарушений Правил размещения и содержания информационных конструкций на территории городского поселения Тутаев <\*>

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

Управлением архитектуры и градостроительства Администрации Тутаевского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выявлено нарушение Правил размещения и

(дата)

содержания информационной конструкции на территории городского поселения Тутаев, утвержденных Постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от №\_\_\_\_\_\_\_, расположенной по адресу:

|  |
| --- |
|  |

(местонахождение информационной конструкции)

Информационная конструкция не соответствует требованиям:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

С целью устранения выявленного нарушения

ПРЕДПИСЫВАЮ:

|  |
| --- |
|  |

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

устранить выявленные нарушения в течение 10 рабочих дней со дня вручения предписания (размещения предписания на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района). В случае исполнения предписания путем демонтажа информационной конструкции в течение 5 рабочих дней со дня демонтажа восстановить внешнюю поверхность объекта, на котором она была размещена, в том виде, какой был до размещения информационной конструкции, с использованием аналогичных материалов и технологий.

В случае неисполнения предписания в установленный срок управление архитектуры и градостроительства Администрации Тутаевского муниципального района организует демонтаж информационной конструкции.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оборотная сторона |  | |
| Предписание выдал: |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (И.О. Фамилия) |
| Предписание получил: |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |

|  |
| --- |
| Приложение к предписанию |
| Фотофиксация |

--------------------------------

<\*> Предписание составляется в 2 экземплярах.